

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління
(посада)

(підпис)

Гребе Олександр Костянтинович
(прізвище та ініціали керівника)

26.04.2017

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство " Краматорський завод Теплоприлад"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	31083972
4. Місцезнаходження	84308, Донецька, д/н, м.Краматорськ, вул.Героїв Союзу 77А
5. Міжміський код, телефон та факс	(06264) 44-34-06, (06264) 44-34-06
6. Електронна поштова адреса	teplogribor@ukr.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		<u>26.04.2017</u> (дата)
2. Річна інформація опублікована у	№ 80, Газета ""Відомості НКЦПФР" <hr/> (номер та найменування офіційного друкованого видання)	<u>27.04.2017</u> (дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет	<u>NPO-teplogribor.com.ua</u> (адреса сторінки)	<u>27.04.2017</u> (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду | |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду | |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року | |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття | |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів | |
| 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів | |
| 23. Основні відомості про ФОН | |
| 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН | |
| 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН | |

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
- п. 3 товариство не приймало участь у створенні юридичних осіб
- п.4 товариство не вводило посаду корпоративного секретаря
- п.5 товариство не проводило рейтингових оцінок
- п.10* ПрАТ не заповнює.
- п.12. (п.п. 2-5) ПрАТ не випускало облігації та інші цінні папери.
- п.13* ПрАТ не заповнює розділ "Опис бізнесу" ,згідно положенню №2826 товариства, які здійснили приватне розміщення цінних паперів.
- п.14-4 Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та п.14-5 інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнено, тому що дохід (виручка) в 2013 році менше 5 млн. грн. .
- п.14 (6-8) Інформації про надання згоди на вчинення значних правочинів протягом року не виникало.
- п. 15 - ПРАТ не випускало боргових цінних паперів.
- п.16 - Протягом року в Товаристві подій щодо особливої інформації не виникало.
- п. 18-27 ПРАТ не є емітентом іпотечних сертифікатів, облігацій та сертифікатів ФОН.
- п.29.* ПрАТ не заповнює.
- п.31, 32 Річна фінансова звітність не складена відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності.

* Інформацію щодо одержання ліцензій, засновників товариства, розділ "Опис бізнесу", інформація про дивіденди - не заповнюються емітентами, які здійснили приватне розміщення цінних паперів, згідно "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" № 2826 від 03.12.2013р. (зі змінами та доповненнями).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство " Краматорський завод Теплоприлад"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	ААБ № 265256
3. Дата проведення державної реєстрації	11.09.2000
4. Територія (область)*	14000 - Донецька
5. Статутний капітал (грн)	148000,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	26
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Виробництво духових шаф, печей та пічних пальників 28.21, Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення 33.12, Установлення та монтаж машин і устаткування 33.20
10. Органи управління підприємства	Акціонерні товариства не заповнюють
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
2) МФО банку	334851
3) поточний рахунок	26005962485042
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
5) МФО банку	334851
6) поточний рахунок	26005962485042

* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVІІ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гребе Олександр Костянтинович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА, 450460, 12.08.1996, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження***	1947
5) освіта***	вища, Краматорський індустріальний інститут, інженер-конструктор
6) стаж роботи (років)***	47
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ВАТ "Краматорський завод важкого верстатобудування", комерційний директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.05.2015, переобрано на 5 років
9) опис	<p>Обов'язки та повноваження, згідно статуту. Голова правління у межах своєї компетенції, згідно з діючим законодавством та статутом Товариства, має право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;2) розподіляти обов'язки між членами правління;3) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; укладати договори, в тому числі трудові, кредитні;4) приймати рішення про укладення правочинів на суму, що не перевищує 25 % балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;5) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями загальних зборів;6) відкривати рахунки у банківських установах;7) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;8) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;9) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;10) підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;11) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства. <p>За виконання викладених обов'язків та повноважень у звітному році сплачена винагорода у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Протягом року змін не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p> <p>Попередні посади за останні 5 років:</p>

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***
- 5) освіта***
- 6) стаж роботи (років)***
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЗАТ " Краматорський завод Теплоприлад" - голова правління.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

Член Правління
Гребе Любов Василівна

ВВ, 346742, 10.03.1998, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області

1960

вища, Харківський інститут інженерів комунального будівництва, інженер-економіст

37

ПрАТ "Науково-дослідницький проектний інститут енергозберігаючого обладнання", головний бухгалтер 14.05.2015, призначено на 5 років

Обов'язки згідно Статуту та Положення "Про Правління": виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Правлінням; особисто брати участь у засіданнях Правління, завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданні Правління із зазначенням причини; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; своєчасно надавати Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства відповідно до своєї компетенції. Винагорода в грошовій та в натуральній формах, як члену правління, не виплачувалась. Протягом року змін не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Протягом останніх 5 років займала посаду Головного бухгалтера ПрАТ "Науково-дослідницький проектний інститут енергозберігаючого обладнання", код за ЄДРПОУ 32879343, 84308, Донецька область, м.Краматорськ, вул. Г.Союзу, б.77/а.

Член правління
Дробот Костянтин Миколайович

ВС, 704105, 31.01.2001, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області

4) рік народження***	1984
5) освіта***	базова вища, Донбаська державна машинобудівна академія, електромеханік
6) стаж роботи (років)***	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ЗАТ "Краматорський завод теплоприлад", електрик
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.05.2015, Переобрано на 5 років
9) опис	Обов'язки згідно Статуту та Положення "Про Правління": виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Правлінням; особисто брати участь у засіданнях Правління, завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданні Правління із зазначенням причини; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; своєчасно надавати Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства відповідно до своєї компетенції. Винагорода в грошовій та в натуральній формах, як голові ревізійної комісії, не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Протягом року змін не було. Протягом останніх 5 років займав посаду електрика ПрАТ "Краматорський завод "Теплоприлад". Посадова особа не займає посад на інших підприємствах.
1) посада*	Голова ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Мостовий Геннадій Васильович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 106873, 03.12.1997, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження***	1949
5) освіта***	вища, Краматорський індустріальний інститут, інженер-механік
6) стаж роботи (років)***	44
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Акціонерне товариство "Бетонмаш", головний інженер проекту
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.05.2015, обрано на 5 років
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства Ревізійна комісія в межах власних повноважень: 1) проводить перевірку фінансово-господарської

діяльності Товариства;
2) проводить спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за рішенням органів управління Товариства, або на вимогу акціонера або акціонерів, які у сукупності володіють 10 та більше відсотків акцій Товариства;
3) проводить планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.
Ревізійна комісія Товариства в межах своєї компетенції має право:

Вимагати скликання позачергових Загальних зборів, вимагати розгляду питань Правлінням, у випадках виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності, усунення яких потребує прийняття рішення відповідних органів управління Товариства. Приймати участь з правом дорадчого голосу у прийнятті рішень Правлінням.

Отримувати доступ до інформації про діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв, та/або його акціонерів, якщо ці акціонери є посадовими або афілійованими особами Товариства, його філій або представництв.

Під час проведення перевірки, у робочий час, у супроводі відповідальних осіб входити до будь-яких приміщень Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв.

Отримувати усні та письмові пояснення щодо питань, які перевіряються під час перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв від працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв.

В межах річного фінансового плану, користуватися консультаційною (експертною) підтримкою, послугами незалежних аудиторів.

Отримувати необхідну для проведення або планування перевірки інформацію від державних органів, акціонерів Товариства та третіх осіб.
Ревізійна комісія Товариства усі рішення щодо власної діяльності приймає колегіально на своїх засіданнях. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним. Засідання Ревізійної комісії проводяться у порядку, встановленому Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Винагорода в грошовій та в натуральній формах, як члену правління, не виплачувалась. Протягом року змін не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Останні 5 років займав посади: директор ПрАТ "Науково-дослідницький проектний інститут енергозберігаючого обладнання", код за ЄДРПОУ 32879343, м.Краматорськ, вул. Героїв союзу, 77а. На даний момент пенсіонер.

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ

член ревізійної комісії
Козінкова Ольга Миколаївна

ВА, 135380, 29.06.1995, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області

юридичної особи

4) рік народження***

5) освіта***

6) стаж роботи (років)***

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

9) опис

1977

вища, Донбаська державна машинобудівна академія, бухгалтерський облік і аудит

19

ПрАТ "Краматорський завод "Теплоприлад", бухгалтер

14.05.2015, призначено на 5 років

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства

Ревізійна комісія в межах власних повноважень:

1) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства;

2) проводить спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за рішенням органів управління Товариства, або на вимогу акціонера або акціонерів, які у сукупності володіють 10 та більше відсотків акцій Товариства;

3) проводить планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.

Ревізійна комісія Товариства в межах своєї компетенції має право:

Вимагати скликання позачергових Загальних зборів, вимагати розгляду питань Правлінням, у випадках виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності, усунення яких потребує прийняття рішення відповідних органів управління Товариства. Приймати участь з правом дорадчого голосу у прийнятті рішень Правлінням.

Отримувати доступ до інформації про діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв, та/або його акціонерів, якщо ці акціонери є посадовими або афілійованими особами Товариства, його філій або представництв.

Під час проведення перевірки, у робочий час, у супроводі відповідальних осіб входити до будь-яких приміщень Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв.

Отримувати усні та письмові пояснення щодо питань, які перевіряються під час перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв від працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв.

В межах річного фінансового плану, користуватися консультаційною (експертною) підтримкою, послугами незалежних аудиторів.

Отримувати необхідну для проведення або планування перевірки інформацію від державних органів, акціонерів Товариства та третіх осіб.

Ревізійна комісія Товариства усі рішення щодо власної діяльності приймає колегіально на своїх засіданнях. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним. Засідання Ревізійної комісії проводяться у порядку, встановленому Положенням про Ревізійну комісію Товариства.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах, як

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***
- 5) освіта***
- 6) стаж роботи (років)***
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

члену ревізійної комісії, не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Протягом року змін не було. Протягом останніх 5 років займає посаду бухгалтера ПрАТ "Краматорський завод "Теплоприлад". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

член ревізійної комісії
Григор'єва Тетяна Олександрівна

ВА, 287959, 19.04.1996, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області

1973

вища, Слов'янський педагогічний інститут, економіст
24

ЗАТ "Краматорський завод "Теплоприлад", економіст

14.05.2015, Переобрано на 5 років

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства

Ревізійна комісія в межах власних повноважень:

1) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства;

2) проводить спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за рішенням органів управління Товариства, або на вимогу акціонера або акціонерів, які у сукупності володіють 10 та більше відсотків акцій Товариства;

3) проводить планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.

Ревізійна комісія Товариства в межах своєї компетенції має право:

Вимагати скликання позачергових Загальних зборів, вимагати розгляду питань Правлінням, у випадках виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності, усунення яких потребує прийняття рішення відповідних органів управління Товариства. Приймати участь з правом дорадчого голосу у прийнятті рішень Правлінням.

Отримувати доступ до інформації про діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв, та/або його акціонерів, якщо ці акціонери є посадовими або афілійованими особами Товариства, його філій або представництв.

Під час проведення перевірки, у робочий час, у супроводі відповідальних осіб входити до будь-яких приміщень Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв.

Отримувати усні та письмові пояснення щодо питань, які перевіряються під час перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв від працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій або представництв.

В межах річного фінансового плану, користуватися консультаційною (експертною) підтримкою, послугами незалежних аудиторів.

Отримувати необхідну для проведення або планування перевірки інформацію від державних

органів, акціонерів Товариства та третіх осіб. Ревізійна комісія Товариства усі рішення щодо власної діяльності приймає колегіально на своїх засіданнях. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним. Засідання Ревізійної комісії проводяться у порядку, встановленому Положенням про Ревізійну комісію Товариства.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах, як члену ревізійної комісії, не виплачувалась. Протягом року змін не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Посадова особа не є працівником товариства. Останні 5 років займає посаду економіста в ТОВ "ТД "Теплоприлад", код за ЄДРПОУ 32788576, місцезнаходження: м.Краматорськ, вул.Героїв Союзу, 77А.

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***
- 5) освіта***
- 6) стаж роботи (років)***
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Головний бухгалтер
Войнова Тетяна Юрївна

ВВ, 976174, 21.09.1999, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області

1978
вища, Донбаська державна машинобудівна академія, облік і аудит

20
ВАТ "Краматорський завод важкого верстатобудування", бухгалтер
26.02.2010, термін повноважень необмежений

Обов'язки головного бухгалтера, згідно посадової інструкції:

- здійснювати, виходячи з чинного законодавства, організацію бухгалтерського обліку, контроль за використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, збереження власності ПрАТ;
- забезпечує організацію обліку й звітності ПрАТ й у його підрозділах на основі механізації обліково-обчислювальних робіт;
- організувати облік товарно-матеріальних цінностей і основних коштів, своєчасне відбиття на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва, комерційної діяльності, виконання кошторисів видатків, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-фінансової діяльності товариства, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій;
- контролювати законність, своєчасність і правильність оформлення господарських операцій, складання обґрунтованих звітних калькуляцій собівартості продукції, робіт (послуг), розрахунків по заробітній платі із працівниками, правильність нарахування й своєчасність перерахування податків, платежів і зборів у державний бюджет і державні цільові фонди, погашення у встановлений термін заборгованості банку по кредитах, нарахування

коштів у фонди й резерви товариства;
здійснювати контроль за дотриманням порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, проведенням інвентаризації коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів, перевірок організації бухгалтерського обліку керувати працівниками бухгалтерії, розробляти їх посадові інструкції.

Повноваження:

- перевіряти в дотримання встановленого порядку приймання, оприбуткування, зберігання й витрати коштів, товарно-матеріальних і інших цінностей;
- підписувати документи, що служать підставою для приймання й видачі коштів і товарно-матеріальних і інших цінностей, кредитних і розрахункових зобов'язань. Зазначені вище документи без підпису бухгалтера або осіб їм на те уповноважених вважаються недійсними й не приймаються до виконання матеріально відповідальними особами, працівниками бухгалтерії, а також установами банку;
- не приймати до виконання й оформлення документи по операціях, які суперечать чинному законодавству й уставному порядку приймання, зберігання й витрати коштів, товарно-матеріальних і інших цінностей.

За виконання викладених обов'язків та повноважень у звітному році сплачена винагорода у формі заробітної плати як головному бухгалтеру, згідно штатного розкладу. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Попередні посади за останні 5 років: бухгалтер ВАТ "Краматорський завод важкого верстатобудування", гол. бухгалтер ЗАО "Краматорський завод Теплоприлад".

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Гребе Олександр Костянтинович	ВА, 450460, 12.08.1996, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області	5772	39,000000	5772	0	0	0
Член Правління	Гребе Любов Василівна	ВВ, 346742, 10.03.1998, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області	0	0,000000	0	0	0	0
Член правління	Дробот Костянтин Миколайович	ВС, 704105, 31.01.2001, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області	0	0,000000	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Мостовий Геннадій Васильович	ВВ, 106873, 03.12.1997, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області	2368	16,000000	2368	0	0	0
член ревізійної комісії	Козінкова Ольга Миколаївна	ВА, 135380, 29.06.1995, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області	0	0,000000	0	0	0	0
член ревізійної комісії	Григор'єва Тетяна Олександрівна	ВА, 287959, 19.04.1996, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області	1776	12,000000	1776	0	0	0
Головний бухгалтер	Войнова Тетяна Юріївна	ВВ, 976174, 21.09.1999, Краматорський МВ УМВС України в Донецькій області	0	0,000000	0	0	0	0
Усього			9916	67,000000	9916	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Гребе Олександр Костянтинович			5772	39,000000	39,000000	5772	0	0	0
Шелудченко Олена Миколаївна			4884	33,000000	33,000000	4884	0	0	0
Мостовий Генадій Васильович			2368	16,000000	16,000000	2368	0	0	0
Григор'єва Тетяна Олександрівна			1776	12,000000	12,000000	1776	0	0	0
Усього			14800	100,000000	100,000000	14800	0	0	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові X	позачергові
Дата проведення	04.04.2016	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання лічильної комісії та затвердження регламенту проведення зборів. 2.Звіт Голови Правління про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік та його затвердження. 3.Звіт Голови ревізійної комісії та його затвердження. 4.Затвердження фінансової звітності Товариства за 2015 рік 5.Про розподіл прибутку за звітний рік та виплату дивідендів. 6. Внесення змін до статуту та внутрішніх положень Товариства <p>Пропозицій до переліку питань порядку денного не надходили.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного: З першого питання: Затвердити склад комісії та регламент зборів. ГОЛОСУВАЛИ: "за" - <u> 4 </u> акціонери які в сукупності володіють 14 800 голосами, що становить 100% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах; "проти" 0 акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах; "утримались" " <u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах.</p> <p>З другого питання: Звіт Голови правління прийняти до відомості. ГОЛОСУВАЛИ: "за" - <u> 4 </u> акціонери які в сукупності володіють 14 800 голосами, що становить 100% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах; "проти" 0 акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах; "утримались" " <u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах.</p> <p>З третього питання: Затвердити звіт Голови ревізійної комісії. ГОЛОСУВАЛИ: "за" - <u> 4 </u> акціонери які в сукупності володіють 14 800 голосами, що становить 100% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах; "проти" 0 акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах; "утримались" " <u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>%</p>	

	<p>голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах.</p> <p>З четвертого питання: Затвердити фінансову звітність Товариства за 2015 рік.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: "за" - <u> 4 </u> акціонери які в сукупності володіють 14 800 голосами, що становить 100% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах;</p> <p>"проти" <u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах;</p> <p>"утримались" "<u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах.</p> <p>З п'ятого питання: Прибуток не розподіляти, дивіденди не нараховувати.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: "за" - <u> 4 </u> акціонери які в сукупності володіють 14 800 голосами, що становить 100% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах;</p> <p>"проти" <u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах;</p> <p>"утримались" "<u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах.</p> <p>З шостого питання: Внесення зміни до статуту та внутрішніх положень Товариства не проводити.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: "за" - <u> 4 </u> акціонери які в сукупності володіють 14 800 голосами, що становить 100% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах;</p> <p>"проти" <u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах;</p> <p>"утримались" "<u> 0 </u> акціонерів, які в сукупності володіють <u> 0 </u> голосами, що становить <u> 0 </u>% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах.</p>
--	---

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.06.2010	74/05/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000087365	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарні іменні	10,00	14800	148000,00	100,000000
Опис	ПрАТ не здійснювало торгівлю цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх ринках (біржовий ринок, організаційно-оформлені позабіржові ринки ЦП). Заяв на лістинг цінних паперів на організованих ринках (біржах) ПрАТ не подавало. Намірів щодо подання таких заяв немає. Рішення щодо реєстрації будь-яких цінних паперів не прийнято. Додаткової емісії акцій не було.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	1346,0	1452,1	0,0	0,0	1346,0	1452,1
будівлі та споруди	1324,0	1229,5	0,0	0,0	1324,0	1229,5
машини та обладнання	16,0	171,4	0,0	0,0	16,0	171,4
транспортні засоби	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки					0,0	0,0
інші	6,0	51,2	0,0	0,0	6,0	51,2
2. Невиробничого призначення:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
будівлі та споруди	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
машини та обладнання	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки					0,0	0,0
інвестиційна нерухомість					0,0	0,0
інші	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Усього	1346,0	1452,1	0,0	0,0	1346,0	1452,1

Опис

На балансі Товариства є активи, що визнані нематеріальними активами (програмне забезпечення, ліцензії та дозволи) первісною вартістю 113,2 тис.грн. Амортизація нараховується прямолінійним методом, за 2016р.нарахована у сумі 13 тис.грн., станом на 31.12.16р. складає 61,7тис.грн. За звітний період нематеріальні активи зменшились (ліквідовано) на 11,6тис.грн.,та включені до складу основних засобів. Основні засоби відображено у балансі по первісній вартості.

На балансі Товариства станом на 31.12.16р. значаться основні засоби, які згідно П(С) БО - 7 "Основні засоби", визначаються активами, первісною вартістю 3771,8тис.грн.

У 2016 році основні засоби збільшились на -185,7 тис.грн., у тому числі: машини та обладнання - 183,5тис.грн.,МНМА -2,2 тис.грн.

Товариством прийняте рішення не робити переоцінку об'єктів ОЗ, оскільки їх залишкова вартість значно (більш ніж 10%) не відрізняється від справедливої вартості на дату балансу П(С)БО - 7.

Відповідно до П(С)БО-7 обрано прямолінійний метод нарахування амортизації основних засобів. За 2016 рік нараховано амортизації на основні засоби - 142,0 тис.грн. Ступінь зносу виробничих засобів станом на 31.12.16р. складає 62,6% від первинної вартості.

Основні засоби, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) не значаться.

Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватися - 1641 тис.грн. Первісна вартість основних засобів,

переданих в оренде складає 138 тис.грн.

Протягом 2016 року вибуло (ліквідовано,реалізовано) основних засобів на суму 281,1тис.грн. (транспортні засоби-131,1 тис.грн., машини та обладнання -131,2 тис.грн., МНМА- 12,8 тис.грн., інструменти -6 тис.грн.).

Будинки та споруди:
первісна вартість - 2096,6 тис.грн., знос - 867,1 тис.грн., залишкова вартість - 1229,5 тис.грн., ступінь зносу - 41,4%, ступінь використання - 100%

Машини та обладнання:
первісна вартість - 1337,7 тис.грн., знос - 1166,3 тис.грн., залишкова вартість - 171,4 тис.грн., ступінь зносу - 87,2%, ступінь використання - 100%

транспортні засоби:
первісна вартість - 69,3 тис.грн., знос - 69,3 тис.грн., залишкова вартість - 0 тис.грн., ступінь зносу - 100%, ступінь використання - 100%

інші основні засоби:
первісна вартість - 381,4 тис.грн., знос - 330,2 тис.грн., залишкова вартість - 51,2 тис.грн., ступінь зносу - 86,6%, ступінь використання - 100%

Угод на придбання у майбутньому основних засобів не укладено.

Термін користування основними засобами:
- будинків і споруд: до 50 років;
- машин і обладнання: до 15 років;
- транспортних засобів - до 10 років;
- інших основних засобів - до 3 років.

Терміни використання основними засобами Товариства визначаються термінами морального та фізичного зносу, а також доцільністю проведення капітального ремонту.

Умови користування: основні засоби використовуються в господарській діяльності Товариства за їх цільовим призначенням.

Обмежень на використання основних засобів немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	3564,6	3553,5
Статутний капітал (тис. грн.)	148,0	148,0
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	148,0	148,0

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 3416,6 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 3416,6 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				

Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	105,20	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	473,50	X	X
Усього зобов'язань	X	578,70	X	X
Опис	<p>До складу інших зобов'язань віднесено:</p> <p>Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 33,7 тис. грн.</p> <p>Поточні зобов'язання за розрахунками з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страхування - 31,7 тис. грн.; - оплати праці - 114,3 тис. грн.) <p>Інша поточна заборгованість - 293,8 тис. грн. (одержані аванси - 280,1 тис. грн.; ПДВ з авансів перерахованих-11,4 тис. грн.; розрахунки з працівниками-2,3 тис. грн.).</p>			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31714676
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01135, м. Київ, пр. Перемоги, буд.2, кв.35А
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 2738 30.11.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016 рік
Думка аудитора***	Умовно-позитивна

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

*** Зазначається: "безумовно-позитивна", "умовно-позитивна", "негативна" або "відмова від висловлення думки".

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

**Інформація про стан корпоративного управління
Загальні збори акціонерів**

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2015	1	0
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)		Позачергові збори не проводились.

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**
(так/ні)

**Органи управління
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	0
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10	

відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так (*)	Ні (*)
Складу		
Організації		
Діяльності		
Інші (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? **0**

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада як орган управління в Товаристві відсутня, згідно статуту.	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? **ні**
(так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

3

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

1

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

(*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні

Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні
--	-----	----	----	----

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) **так**

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) **так**

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Так	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **ні**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Протягом року аудитор не зміювався.	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Залучення інвестицій не планується.	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

**12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
загальний стаж аудиторської діяльності**

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	Приватне акціонерне товариство " Краматорський завод Теплоприлад"	Дата (рік, місяць, число)	коди		
		за ЄДРПОУ	17	01	01
Територія	за КОАТУУ	1412900000			
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство за КОПФГ	230			
Вид економічної діяльності	Виробництво духових шаф, печей та пічних пальників за КВЕД	28.21			
Середня кількість працівників, осіб	28				

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 84308, Донецька, д/н, м.Краматорськ, вул.Героїв Союзу 77А (06264) 44-34-06

1. Баланс

На 31.12.2016

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	81,2	48,0
Основні засоби:	1010	1413,2	1452,1
первісна вартість	1011	3992,0	3885,0
знос	1012	(2578,8)	(2432,9)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	99,1	99,1
Інші необоротні активи	1090	142,1	67,6
Усього за розділом I	1095	1735,6	1666,8
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1823,4	1210,6
у тому числі готова продукція	1103	20,3	4,5
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	179,9	274,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,6	
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	99,6	81,5
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	158,1	936,6
Витрати майбутніх періодів	1170	2,5	2,9
Інші оборотні активи	1190	47,7	46,8
Усього за розділом II	1195	2311,8	2553,0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	4047,4	4219,8
Пасив			
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	148,0	148,0
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415	65,7	65,7
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3339,8	3350,9
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	3553,5	3564,6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	23,8	76,5
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		

товари, роботи, послуги	1615	51,0	33,7
розрахунками з бюджетом	1620	33,5	105,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,1	0,7
розрахунками зі страхування	1625	22,9	31,7
розрахунками з оплати праці	1630	48,6	114,3
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	314,1	293,8
Усього за розділом III	1695	470,1	578,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	4047,4	4219,8

Примітки:

На балансі Товариства станом на 31.12.16р. значиться незавершене будівництво 48тис. грн. (незавершені ремонтні роботи виробничого комплексу). За звітний період зменшились на 33,2 тис.грн.

На балансі Товариства є активи, що визнані нематеріальними активами (програмне забезпечення, ліцензії та дозволи) первісною вартістю 113,2 тис.грн. Амортизація нараховується прямолінійним методом, за 2016р. нарахована у сумі 13 тис.грн., станом на 31.12.16р. складає 61,7тис.грн. За звітний період нематеріальні активи зменшились (ліквідовано) на 11,6тис.грн., та включені до складу основних засобів.

Основні засоби відображено у балансі по первісній вартості.

На балансі Товариства станом на 31.12.16р. значаться основні засоби, які згідно П(С) БО - 7 "Основні засоби", визначаються активами, первісною вартістю 3771,8тис.грн.

У 2016 році основні засоби збільшились на -185,7 тис.грн., у тому числі: машини та обладнання - 183,5тис.грн., МНМА -2,2 тис.грн.

Товариством прийняте рішення не робити переоцінку об'єктів ОЗ, оскільки їх залишкова вартість значно (більш ніж 10%) не відрізняється від справедливої вартості на дату балансу П(С)БО - 7.

Відповідно до П(С)БО-7 обрано прямолінійний метод нарахування амортизації основних засобів. За 2016 рік нараховано амортизації на основні засоби - 142,0 тис.грн. Ступінь зносу виробничих засобів станом на 31.12.16р. складає 62,6% від первинної вартості.

Основні засоби, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) не значаться.

Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватися - 1641 тис.грн. Основні засоби, передані в операційну оренду, первісною вартістю-138 тис.грн.

Протягом 2016 року вибуло (ліквідовано, реалізовано) основних засобів на суму 281,1тис.грн. (транспортні засоби-131,1 тис.грн., машини та обладнання -131,2 тис.грн., МНМА- 12,8 тис.грн., інструменти -6 тис.грн.,).

На балансі Товариства є активи, що визнані фінансовими інвестиціями відповідно до П(С)БО-12 "Фінансові інвестиції" у сумі 99,1 тис.грн. До їх складу віднесено акції ПАТ "СКМЗ", які враховуються у бухгалтерському обліку за собівартістю. До складу інших необоротних активів віднесено відстрочені податкові активи суми 67,6тис.грн.

Запаси, згідно П(С)БО-9, відображено у фінансовій звітності за нижчою із оцінок, за звітний рік зменшились на 612,8 тис.грн. та складають 1210,6 тис.грн., в тому числі:

- сировина та матеріали - 714,7 тис.грн.;
- паливо - 5 тис.грн.;
- незавершене виробництво - 465,9 тис.грн.;
- готова продукція - 4,5 тис.грн.;
- МШП - 6,5 тис.грн.;
- напівфабрикати - 14,0 тис.грн.

Запасів переданих у переробку, на комісію, у заставу на балансі Товариства немає.

На дату складання балансу дебіторська заборгованість за роботи, товари, послуги складає

274,6 тис.грн., в тому числі: зі строком непогашення до 12 місяців - 152тис.грн.; від 18 до 36 місяців- 122,6тис.грн.

Резерв сумнівних боргів не нараховувався.

До складу іншої дебіторської заборгованості станом на 31.12.16р. віднесено 81,5 тис.грн., а саме: аванси перераховані -69,2 тис.грн., розрахунки з підзвітними особами-11,2 тис.грн., заборгованість фонду соціального страхування-1,1 тис.грн.

На банківському рахунку Товариства грошові кошти в національній валюті складають 936,6 тис.грн.

На балансі Товариства відсутні кошти, що не можуть бути використані внаслідок будь-яких обмежень.

До інших оборотних активів, які значаться на балансі у сумі 46,8 тис.грн. віднесено ПДВ, з авансів. На балансі Товариства значаться витрати майбутніх періодів у сумі 2,9 тис.грн. (передплата на періодичні видання, обслуговування програмного забезпечення).

Заявлений статутний капітал Товариства у сумі 148 тис.грн. повністю сплачено. Резервний капітал залишився без змін і становить 65,7 тис.грн. Нерозподілений прибуток станом на 31.12.16р. складає 3350,9тис.грн. Прибуток звітного періоду - 11,1 тис.грн.

Протягом звітного періоду Товариством формувалися забезпечення наступних витрат і платежів- резерв забезпечення виплат персоналу станом на 31.12.16р. складає -76,5 тис.грн.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги на 31.12.16р. складає - 33,7 тис.грн.

Уся заборгованість у сумі 578,7тис.грн. є поточною, у її складі відсутні зобов'язання, що не будуть погашені з будь-яких причин.

Поточні зобов'язання за розрахунками складаються з:

- бюджетом -105,2 тис.грн.;
- страхування - 31,7 тис.грн.;
- з оплати праці- 114,3тис.грн.

До інших поточних зобов'язань у сумі 293,8 тис.грн. віднесено: аванси одержані -280,1 тис.грн., ПДВ з авансів

перерахованих-11,4тис.грн., розрахунки з працівниками-2,3 тис.грн.).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

2. Звіт про фінансові результати

За 2016 р.
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3655,8	3526,2
Інші операційні доходи	2120	304,1	32,0
Інші доходи	2240	70,2	37,0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	4030,1	3595,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2563,9)	(2642,5)
Інші операційні витрати	2180	(1333,6)	(894,0)
Інші витрати	2270	(119,1)	(36,0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(4016,6)	(3572,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	13,5	22,7
Податок на прибуток	2300	(2,4)	(1,8)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	11,1	20,9

Примітки:

У доходи (виручку від реалізації продукції (товарів та інших активів) включені суми, які підтверджено рядом умов:
- покупцю передані ризики та вигоди, пов'язані із правом власності на передану продукцію (товар або інший актив);
- сума доходу реально визначена.

Чистий дохід від реалізації продукції складає 3655,8 тис. грн.

ряд.2120 "Інші операційні доходи" - у сумі 304,1 тис.грн. складаються з:

- дохід від реалізації оборотних активів - 261,5 тис. грн.;
- дохід від списання кредиторської заборгованості - 40,3 тис. грн.;
- дохід від ліквідації основних засобів (реалізація металобрухту) - 2,3 тис. грн.

ряд. 2240 "Інші доходи" - у сумі 70,2 тис. грн. - дохід за договором оренди житла з викупом-63,2 тис.грн.,відсотки банку -7,0 тис.грн.

ряд.2180 "Інші операційні витрати" у сумі 1333,6 тис.грн. складається з витрат:

- адміністративних витрат-1201,6 тис.грн.;
- витрат на збут-0,9тис.грн.;
- сумнівних боргів-81,0 тис.грн.;

- собівартість реалізованих оборотних активів -50,1 тис.грн.;

ряд. 2270 "Інші витрати" - у сумі 119,1тис.грн. (витрати за договором оренди житла з викупом - 64 тис. грн., - штрафи та пені - 54,9 тис. грн.; інші витрати операційної діяльності -0, 2 тис. грн.

Прибуток звітного року - 11, 1тис. грн.

Керівник

_____ (підпис)

Гребе Олександр Костянтинович

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Войнова Тетяна Юріївна

_____ (ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVІІ